



Regulamin targów Załącznik nr 2 do umowy uczestnictwa w targach (Pro Defense, 01-04.06.2017 r.) w Expo.

1. Nadsyłanie zgłoszeń

1.1. Termin nadsyłania zgłoszeń na targi upływa 21 dni przed targami. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Organizatora w zależności od dostępności wolnej powierzchni wystawienniczej.

2. Terminy montażu i demontażu stoisk

2.1. Montaż stoisk: 2 dni przed targami *

2.2. Demontaż stoisk: 2 dni po targach *

2.3. Godziny otwarcia hal wystawienniczych dla ekip montażowych: 07:00 – 20:00

2.4. Organizator w terminie montażu i demontażu, w godz. od 8.00 do 16.00 w recepcji targów wydaje zezwolenia na wjazd samochodami, w tym samochodami dostawczymi, na teren Expo Mazury – w celu dokonania montażu/demontażu stoisk Wystawców.

2.5. Istnieje możliwość wydłużenia godzin montażu i demontażu po wcześniejszym kontakcie z administratorem obiektu i za dodatkową opłatą (formularz wydłużenia godzin montażu i demontażu)

2.6. Po godzinie 14.00 w dniu poprzedzającym targi Wystawca będzie mógł dokończyć tylko takie prace, które nie będą wiązały się z zanieczyszczeniem powierzchni wystawienniczej, w szczególności może uzupełniać elementy wyposażenia ekspozycji. Po wyżej wymienionych terminach zabrania się malowania, szlifowania, szpachlowania oraz wykonywania innych prac zanieczyszczających otoczenie.

3. Godziny otwarcia hal wystawienniczych.

3.1. Hale wystawiennicze otwarte są dla Wystawców każdego dnia Targów: 1h przed rozpoczęciem i 2h po zakończeniu targów.

3.2. Hale wystawiennicze otwarte są dla Klientów każdego dnia Targów w godzinach: (godziny otwarcia targów)

4. Sprzątanie stoisk

4.1. Wystawca jest odpowiedzialny za sprzątanie stoisk w czasie ich montażu i demontażu oraz w czasie trwania Targów.

4.2. Wystawca, poza niezbędnymi, drobnymi czynnościami, nie może sprzątać stoisk w czasie, gdy hale wystawiennicze są otwarte dla Klientów.

4.3. Wystawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów powstałych w wyniku montażu i demontażu stoiska do kontenerów.



**ROZWÓJ
POLSKI WSCHODNIEJ**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





4.4. Wystawca może wykupić usługę dodatkowego sprzętania (formularz usług dodatkowych)

5. Wydawanie kart wstępu dla Wystawców

5.1. Wydawanie kart montażowych odbywa się w recepcji targów w dniach montażowych w godz. 07:00-20:00 **5.2.** Wydawanie kart wstępu Wystawcy odbywa się w recepcji targów przez okres montażu oraz w I dzień targów w godz. ustalonych w pkt. 3.1

5.3. Karty wstępu są wydawane w ilości zależnej od rozmiaru najętej powierzchni wystawienniczej: a) 2 karty – stoisko do 6m² b) 4 kart – stoisko powyżej 6 m² do 20m², c) 6 kart – stoisko powyżej 21 m² do 50 m², d) 8 kart – stoisko powyżej 50 m²,

6. Przekazanie i odbiór powierzchni wystawienniczej

6.1. Przekazanie powierzchni wystawienniczej odbywa się z chwilą rozpoczęcia montażu stoiska

6.2. Przekazanie powierzchni wystawienniczej zostaje potwierdzone protokołem zdawczym wraz z zamówionym wyposażeniem dodatkowym.

6.3. Protokół zdawczy podpisuje uprawniony przedstawiciel firmy Wystawcy.

6.4. W przypadku nieobecności przedstawiciela firmy wystawcy osoby uczestniczące w montażu powinny posiadać pisemne upoważnienie do odbioru powierzchni wystawienniczej.

6.5. Odbiór powierzchni wystawienniczej następuje po zakończeniu demontażu stoiska i zostaje potwierdzony protokołem odbiorczym.

6.6. Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Wystawcy dodatkowymi kosztami w przypadku przekazania powierzchni wystawienniczej noszącej ślady trwałych zabrudzeń (np. kleju lub taśmy) lub zniszczeń.

6.7. Organizator dopuszcza klejenie elementów do posadzki jedynie za pomocą „taśmy targowej” nie pozostawiającej śladów kleju po zerwaniu.

6.8. Wystawca jest zobowiązany do zabezpieczenia posadzki przed zniszczeniem przez wystawiane eksponaty (np. plamy oleje i uszkodzenia mechaniczne).

7. Parking na terenie Expo Mazury

Expo Mazury S.A., ul. Grunwaldzka 55, 14-100 Ostróda KRS 513712 (Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS), NIP 839-27-67-573, kapitał zakładowy 85.428.000,00 zł Adres do korespondencji: Expo Mazury S.A., ul. Grunwaldzka 55, 14-100 Ostróda; fax: +48 89 647 78 77



**ROZWÓJ
POLSKI WSCHODNIEJ**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





7.1. Wystawcy uprawnieni są do wjazdu na teren Expo Mazury i bezpłatnego pozostawienia pojazdów osobowych, w ilości zależącej od najmowanej powierzchni wystawienniczej, przez czas trwania Targów w godzinach otwarcia hal wystawienniczych dla Wystawców. a) stoisko do 50 m² – 1 samochód, b) stoisko powyżej 50 m² do 100 m² - 2 samochody, c) stoisko powyżej 100 m² – 3 samochody

7.2. Samochody wystawców powinny być zaparkowane w miejscu wskazanym przez Organizatora jako parking dla Wystawców. **7.3.** Samochody ciężarowe powinny zostać usunięte z parkingu na 12h przed rozpoczęciem targów. **7.4.** Zakazane jest parkowanie pojazdów na drogach pożarowych i w strefach wyznaczonych dla ruchu pieszego i pozostawienie pojazdów na terenie Expo Mazury po godzinach wyznaczonych w postanowieniach powyższych. Naruszenie zakazów wymienionych w zdaniu poprzednim może skutkować odholowaniem samochodu na koszt Wystawcy.



**ROZWÓJ
POLSKI WSCHODNIEJ**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

