



## Regulamin targów Załącznik nr 2 do umowy uczestnictwa w targach (Pro Defense, 01-04.06.2017 r.) w Expo.

### 1. Nadsyłanie zgłoszeń

**1.1.** Termin nadsyłania zgłoszeń na targi upływa 21 dni przed targami. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Organizatora w zależności od dostępności wolnej powierzchni wystawienniczej.

### 2. Terminy montażu i demontażu stoisk

**2.1.** Montaż stoisk: 2 dni przed targami \*

**2.2.** Demontaż stoisk: 2 dni po targach \*

**2.3.** Godziny otwarcia hal wystawienniczych dla ekip montażowych: 07:00 – 20:00

**2.4.** Organizator w terminie montażu i demontażu, w godz. od 8.00 do 16.00 w recepcji targów wydaje zezwolenia na wjazd samochodami, w tym samochodami dostawczymi, na teren Expo Mazury – w celu dokonania montażu/demontażu stoisk Wystawców.

**2.5.** Istnieje możliwość wydłużenia godzin montażu i demontażu po wcześniejszym kontakcie z administratorem obiektu i za dodatkową opłatą (formularz wydłużenia godzin montażu i demontażu)

**2.6.** Po godzinie 14.00 w dniu poprzedzającym targi Wystawca będzie mógł dokończyć tylko takie prace, które nie będą wiązały się z zanieczyszczeniem powierzchni wystawienniczej, w szczególności może uzupełniać elementy wyposażenia ekspozycji. Po wyżej wymienionych terminach zabrania się malowania, szlifowania, szpachlowania oraz wykonywania innych prac zanieczyszczających otoczenie.

### 3. Godziny otwarcia hal wystawienniczych.

**3.1.** Hale wystawiennicze otwarte są dla Wystawców każdego dnia Targów: 1h przed rozpoczęciem i 2h po zakończeniu targów.

**3.2.** Hale wystawiennicze otwarte są dla Klientów każdego dnia Targów w godzinach: (godziny otwarcia targów)

### 4. Sprzątanie stoisk

**4.1.** Wystawca jest odpowiedzialny za sprzątanie stoisk w czasie ich montażu i demontażu oraz w czasie trwania Targów.

**4.2.** Wystawca, poza niezbędnymi, drobnymi czynnościami, nie może sprzątać stoisk w czasie, gdy hale wystawiennicze są otwarte dla Klientów.

**4.3.** Wystawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów powstałych w wyniku montażu i demontażu stoiska do kontenerów.



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





**4.4.** Wystawca może wykupić usługę dodatkowego sprzętania (formularz usług dodatkowych)

## **5. Wydawanie kart wstępu dla Wystawców**

**5.1.** Wydawanie kart montażowych odbywa się w recepcji targów w dniach montażowych w godz. 07:00-20:00 **5.2.** Wydawanie kart wstępu Wystawcy odbywa się w recepcji targów przez okres montażu oraz w I dzień targów w godz. ustalonych w pkt. 3.1

**5.3.** Karty wstępu są wydawane w ilości zależnej od rozmiaru najętej powierzchni wystawienniczej: a) 2 karty – stoisko do 6m<sup>2</sup> b) 4 kart – stoisko powyżej 6 m<sup>2</sup> do 20m<sup>2</sup>, c) 6 kart – stoisko powyżej 21 m<sup>2</sup> do 50 m<sup>2</sup>, d) 8 kart – stoisko powyżej 50 m<sup>2</sup>,

## **6. Przekazanie i odbiór powierzchni wystawienniczej**

**6.1.** Przekazanie powierzchni wystawienniczej odbywa się z chwilą rozpoczęcia montażu stoiska

**6.2.** Przekazanie powierzchni wystawienniczej zostaje potwierdzone protokołem zdawczym wraz z zamówionym wyposażeniem dodatkowym.

**6.3.** Protokół zdawczy podpisuje uprawniony przedstawiciel firmy Wystawcy.

**6.4.** W przypadku nieobecności przedstawiciela firmy wystawcy osoby uczestniczące w montażu powinny posiadać pisemne upoważnienie do odbioru powierzchni wystawienniczej.

**6.5.** Odbiór powierzchni wystawienniczej następuje po zakończeniu demontażu stoiska i zostaje potwierdzony protokołem odbiorczym.

**6.6.** Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Wystawcy dodatkowymi kosztami w przypadku przekazania powierzchni wystawienniczej noszącej ślady trwałych zabrudzeń (np. kleju lub taśmy) lub zniszczeń.

**6.7.** Organizator dopuszcza klejenie elementów do posadzki jedynie za pomocą „taśmy targowej” nie pozostawiającej śladów kleju po zerwaniu.

**6.8.** Wystawca jest zobowiązany do zabezpieczenia posadzki przed zniszczeniem przez wystawiane eksponaty (np. plamy oleje i uszkodzenia mechaniczne).

## **7. Parking na terenie Expo Mazury**

Expo Mazury S.A., ul. Grunwaldzka 55, 14-100 Ostróda KRS 513712 (Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS), NIP 839-27-67-573, kapitał zakładowy 85.428.000,00 zł Adres do korespondencji: Expo Mazury S.A., ul. Grunwaldzka 55, 14-100 Ostróda; fax: +48 89 647 78 77



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





**7.1.** Wystawcy uprawnieni są do wjazdu na teren Expo Mazury i bezpłatnego pozostawienia pojazdów osobowych, w ilości zależącej od najmowanej powierzchni wystawienniczej, przez czas trwania Targów w godzinach otwarcia hal wystawienniczych dla Wystawców. a) stoisko do 50 m<sup>2</sup> – 1 samochód, b) stoisko powyżej 50 m<sup>2</sup> do 100 m<sup>2</sup> - 2 samochody, c) stoisko powyżej 100 m<sup>2</sup> – 3 samochody

**7.2.** Samochody wystawców powinny być zaparkowane w miejscu wskazanym przez Organizatora jako parking dla Wystawców. **7.3.** Samochody ciężarowe powinny zostać usunięte z parkingu na 12h przed rozpoczęciem targów. **7.4.** Zakazane jest parkowanie pojazdów na drogach pożarowych i w strefach wyznaczonych dla ruchu pieszego i pozostawienie pojazdów na terenie Expo Mazury po godzinach wyznaczonych w postanowieniach powyższych. Naruszenie zakazów wymienionych w zdaniu poprzednim może skutkować odholowaniem samochodu na koszt Wystawcy.



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

